



Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

" 18 " сентября 2018 года

№ 600-17

г. Петрозаводск

О проведении комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности в ГБСУ СО РК «Калевальский дом-интернат для престарелых и инвалидов» за 2017 год, 1-е полугодие 2018 года.

В соответствии с Планом проведения комплексных ревизий (проверок отдельных вопросов) финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты Республики Карелия на 2018 год, утвержденным приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 15.12.2017 года № 746-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексную ревизию финансово-хозяйственной деятельности в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Калевальский дом-интернат для престарелых и инвалидов» за 2017 год и 1 полугодие 2018 года.

2. Сформировать ревизионную группу в составе:

Насонова Т.В.	начальник отдела финансового контроля ГБУ "ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия", руководитель ревизионной группы;
Петрова И.Л.	ведущий специалист отдела опеки и социального обслуживания населения Министерства социальной защиты Республики Карелия;
Бартон А.В.	ведущий эксперт отдела материального обеспечения и организации закупок ГБУ "ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия";
Храпенкова С.Ю.	ведущий специалист отдела материального и информационного развития финансово-хозяйственного управления Министерства социальной защиты

Республики Карелия.

3. Установить срок проведения комплексной ревизии с 17 сентября 2018 года по 26 октября 2018 года.

4. Утвердить план проведения комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Калевальский дом-интернат для престарелых и инвалидов», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Специалистам, участвующим в проведении комплексной ревизии, представить согласованные с учреждением справки проверок руководителю ревизионной группы в срок до 12 октября 2018 года.

6. Руководителю ревизионной группы (Насонова Т.В.) представить акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения начальнику финансово-хозяйственного управления Министерства социальной защиты Республики Карелия (Мелентьева О.С.) до 24 октября 2018 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия Скрыникова И.С.

Министр



О.А.Соколова

**План проведения комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности
в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Республики Карелия
«Калевальский дом-интернат для престарелых и инвалидов» за 2017 год, 1-е полугодие 2018 года.**

№	Наименование вопросов, подлежащих проверке	Срок проведения	Вид проведения ревизии (проверки)	Ф.И.О. ответственного лица
1	Организация социального обслуживания граждан в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, выполнение плановых показателей результатов деятельности	01 октября- 10 октября	выборочная	И.Л.Петрова
2.	Проверка соответствия осуществляемой деятельности Учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам	17 сентября- 05 октября	документальная	Т.В.Насонова
3	Проверка составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	17 сентября- 05 октября	документальная	Т.В.Насонова
4	Использование средств бюджета Республики Карелия, предоставленных учреждению в виде субсидий на обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели	17сентября- 05 октября	документальная	Т.В.Насонова
5	Проверка соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	17 сентября- 05 октября	выборочная	А.В.Бартон; С.Ю.Храпенкова
6	Проверка соблюдения кассовой дисциплины	17 сентября- 05 октября	сплошная	Т.В.Насонова
7	Проверка правильности ведения банковских операций по бюджетной и внебюджетной деятельности	17 сентября- 05 октября	сплошная	Т.В.Насонова
8	Проверка расходования средств на питание получателей социальных услуг, соблюдение норм расхода продуктов, состояние сохранности продуктов питания	17 сентября- 05 октября	выборочная	Т.В.Насонова
9	Проверка порядка оплаты труда работников учреждения,	17 сентября-	выборочная	Т.В.Насонова

	формирование фонда оплаты труда и его структуры, расходование средств на выплату заработной платы	05 октября		
10	Расчеты с подотчетными лицами. Правильность и обоснованность расходования средств на служебные командировки, оплату проезда к месту отдыха	17 сентября- 05 октября	сплошная	Т.В.Насонова
11	Учет и обеспечение сохранности основных средств, материальных ценностей	17 сентября- 05 октября	выборочная	Т.В.Насонова
12	Проверка организации расчетов с поставщиками товаров, работ и услуг. Состояние дебиторской и кредиторской задолженности	17 сентября- 05 октября	выборочная	Т.В.Насонова
13	Организация бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременность, полнота и точность отражения операций по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета и документального оформления операций, использование программного продукта для осуществления сопровождения и учета финансовых операций	17 сентября- 05 октября	выборочная	Т.В.Насонова
14	Проверка своевременности, полноты и достоверности составления и предоставления бухгалтерской (бюджетной) отчетности	17 сентября- 05 октября	выборочная	Т.В.Насонова
	Предоставление справок руководителю ревизионной группы	12 октября		члены ревизионной группы
	Оформление сводного акта ревизии.	24 октября		Т.В.Насонова